

Договор на оказание услуг (присоединения)

По настоящему Договору общество с ограниченной ответственностью «АПФОРМИНГ РУС» (ООО «АПФОРМИНГ РУС») в лице Генерального директора Лазовского Романа Игоревича, действующего на основании Устава, в дальнейшем Исполнитель, обязуется своими силами оказать определённые виды услуг по заявке юридического лица (далее - Заказчика), безусловно присоединившемуся к настоящему Договору в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет Договора

1.1 По настоящему Договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию различного вида услуг (порезка рулонного металлопроката, роспуск рулонного металлопроката, порубка в лист рулонного металлопроката, лазерная и плазменная резка металлопроката, погрузочно-разгрузочные работы, ответственное хранение и прочее) и сдаче результата услуг Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2 Вид услуг и их стоимость, а также сроки оказания услуг указываются в Счёте-оферте. Счёт-оферта приобретает силу и становится неотъемлемой частью настоящего Договора с момента его оплаты Заказчиком.

1.3 Если Счёт-оферта содержит условия, отличные от условий настоящего Договора, к отношениям Сторон применяются условия, указанные в Счёте-оферте.

1.4 Настоящий Договор является Договором присоединения в соответствии с положениями статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Заказчик считается присоединившимся к настоящему Договору и безусловно принявшим его условия в полном объёме в случае оплаты им любого Счёта-оферты, выставленного Исполнителем после утверждения условий Договора приказом Генерального директора ООО «АПФОРМИНГ РУС».

1.5 Условия настоящего Договора утверждены приказом Генерального директора ООО «АПФОРМИНГ РУС» от 27 июня 2024 года №18 и являются одинаковыми для всех Заказчиков юридических лиц.

1.6 Предоставляемая Заказчиком на порезку рулонная сталь должна отвечать следующим требованиям:
- толщина металла 0,25 – 4 мм, ширина рулона не более 1600 мм, внутренний диаметр рулона 500 – 600 мм, вес рулона не более 14 т. Минимальная ширина изготавливаемой ленты составляет 10 мм;
- соответствие рулонной стали межгосударственным стандартам (ГОСТ 9045-93; ГОСТ 14637-89; ГОСТ 14918-2020; ГОСТ 16523-97).

1.7 При передаче стали в рулонах Заказчик обязуется предоставить Исполнителю сертификат завода-изготовителя на сталь, заверенный печатью Заказчика, с обязательным указанием сорта металла.

1.8 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю заказ на порезку на ленту или порубку в лист рулонной стали в течении 3 (трех) рабочих дней с момента приёмки рулонной стали на склад Исполнителя. В случае непредоставления заказа в указанный срок Заказчик оплачивает Исполнителю услуги по хранению рулонной стали из расчёта 20 (двадцать) рублей в сутки за каждую тонну с 1 по 90 календарный день с момента поступления рулонной стали на склад Исполнителя. С 91 календарного дня услуги по хранению рулонной стали составляют 400 (четыреста) рублей в сутки за каждую тонну с момента поступления рулонной стали на склад Исполнителя.

1.9 При предоставлении Заказчиком непригодных для порезки/порубки рулонов с выраженными дефектами сырья, выявлении скрытых дефектов сырья в процессе обработки, несоответствии продукции сертификату, а также несоответствия рулонов требованиям, установленным настоящим Договором, а также Счётом-офертой, Подрядчик имеет право:

- аннулировать заказ с возмещением ООО «АПФОРМИНГ РУС» всех понесённых затрат за простой оборудования по вине Заказчика, дополнительной распаковки/переупаковки сырья;
- оказать услуги по настоящему Договору, при этом стоимость работ может быть увеличена Подрядчиком в одностороннем порядке без согласования с Заказчиком на 30% от стоимости работ, установленной Сторонами в Спецификации к настоящему Договору.

1.10 Факт несоответствия рулонов требованиям, установленным настоящим Договором, параметрам, указанным в Счёте-оферте, непригодности для порезки/порубки рулонов с выраженными дефектами сырья, наличия скрытых дефектов сырья в процессе обработки, несоответствия сертификату устанавливается Подрядчиком в одностороннем порядке и подтверждается односторонним Актом выявленных недостатков с обязательной фотофиксацией. Уведомление Заказчика Исполнитель производит путём направления указанного Акта и фотографий в адрес Заказчика по электронной почте, адрес которой указан в Счёте-оферте. Риск неполучения документов несёт на себе Заказчик.

1.11 Срок порезки/порубки каждой партии рулонов, согласованный в Счёте-оферте к настоящему Договору, приостанавливается до момента поступления денежных средств на счёт Подрядчика, перечисляемых Заказчиком на основании всех счетов, выставленных в связи с исполнением данного Договора.

2. Цена услуг

2.1 Общая сумма Договора определяется стоимостью оказанных Исполнителем услуг за весь период действия настоящего Договора.

2.2 Цена услуг включает в себя все затраты Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение. При доставке материалов Заказчика железнодорожным транспортом Заказчик оплачивает Исполнителю дополнительно все расходы, связанные с доставкой согласно документам, подтверждающим данные расходы.

2.3 Стоимость услуг и иные затраты Исполнителя указываются в Счёте-оферте на основании действующих у Исполнителя цен.

2.4 В случае предоставления Заказчиком на порезку рулонной стали, не соответствующей требованиям,

Договор на оказание услуг (присоединения)

установленным настоящим Договором, Счётом-офертой, Подрядчик вправе увеличить стоимость услуг.

2.5 При возникновении у Исполнителя дополнительных расходов, не вошедших в Счёт-оферту (транспортные услуги, сверхнормативное хранение и т.п.), а также при увеличении стоимости работ в соответствии с п. 1.9. настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику дополнительный счёт, который Заказчик обязуется оплатить в срок не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения.

3. Права и обязанности Исполнителя

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать услуги с надлежащим качеством, которое должно соответствовать требованиям Заказчика.

3.1.2. Оказать услуги в сроки, установленные в Счёте-оферте.

3.1.3. По окончании оказания услуг представить Заказчику Акт выполненных работ и Универсальный передаточный документ (УПД) об оказании услуг, в котором содержатся сведения о видах, объёме и цене оказанных по настоящему Договору услуг (подтверждено Письмом ФНС от 23.09.2016 № ЕД-4-15/17910).

3.1.4. Немедленно при обнаружении обстоятельств, влекущих невозможность исполнения настоящего Договора, приостановить исполнение Договора, сообщить Заказчику об этом и в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента направления Заказчику сообщения дожидаться его указаний. В случае неполучения указаний Заказчика в указанный срок Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причинённых ему убытков.

4. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Передать Исполнителю сведения (информацию, материалы, иное), необходимые для исполнения настоящего Договора.

4.1.2. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

4.1.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме.

4.1.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесённые им расходы.

4.2. При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик сообщает об этом в письменной претензии с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения.

5. Порядок и форма расчётов

5.1. Форма расчётов – 100% предоплата, если иное не согласовано Сторонами в Счёте-оферте, с перечислением всех денежных средств на расчётный счёт Исполнителя платёжным поручением. Оплата производится Заказчиком в течение 3 (трёх) банковских дней с даты получения Счёта-оферты, направленного ему Исполнителем. По согласованию Сторон возможна иная форма оплаты в виде рассрочки платежа либо оплата по частям. Конкретный способ и форма оплаты, согласованная Сторонами, указывается в Счёте-оферте, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. В случае отсрочки платежа услуги считаются предоставленными на условиях коммерческого кредита.

Проценты за пользование коммерческим кредитом Заказчик уплачивает в следующем порядке:

- в течение срока на оплату, установленного в Договоре присоединения либо в Счёте-оферте, ставка процентов равна 0 (ноль) % за каждый календарный день пользования кредитом;

- с момента истечения срока на оплату оказанных услуг по договору, установленного в Договоре присоединения либо в Счёте-оферте, услуг по хранению товара предусмотренных п. 1.8. Договора, и до момента оплаты указанных услуг ставка процентов равна 0,5 (ноль целых пять десятых) % от стоимости оказанных услуг за каждый календарный день пользования кредитом. Указанные проценты не являются мерой ответственности, а являются платой за пользование коммерческим кредитом. При этом суммы аванса, предварительной оплаты или иных выплат, сделанных Заказчиком до момента оказания услуг, не подлежат изменению.

5.3. В платёжных поручениях обязательно должны быть указаны: дата и номер Счёта-оферты, по которому производится оплата. В случае получения платёжного поручения без указания вышеуказанных условий Исполнитель вправе отложить начало оказания услуг до выяснения назначения платежа. Заказчик обязан сообщить о назначении платежа в течение 3 (трёх) рабочих дней.

5.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

5.5. До получения от Заказчика полной оплаты Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг по настоящему Договору.

5.6. При возникновении у Исполнителя дополнительных расходов, не вошедших в выставленный Заказчику Счёт-оферту (транспортные услуги, сверхнормативное хранение и т.п.), Исполнитель направляет Заказчику дополнительный счёт, который Заказчик обязуется оплатить не позднее 5 (пяти) банковских дней со дня получения.

5.7. По требованию любой стороны другая сторона обязана провести сверку расчётов и выслать акт сверки не позднее 7-дневного срока с момента его получения. В случае отказа стороны, получившей акт сверки, осуществлять сверку расчётов либо в случае нарушения вышеуказанного срока направления акта сверки за достоверное сальдо принимается сальдо стороны, направившей акт сверки.

5.8. В случае образования задолженности у одной из сторон последняя обязана её погасить путём перечисления денежных средств на расчётный счёт другой стороны в течение 3 (трёх) банковских дней с момента получения требования от другой стороны.

Договор на оказание услуг (присоединения)

6. Ответственность сторон, споры

- 6.1 Ни одна из сторон не несёт ответственность перед другой стороной за неисполнение обязательств по настоящему договору, обусловленное действием непреодолимой силы или чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 6.2 Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна не позднее 2 (двух) суток известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.
- 6.3 Если ввиду обстоятельств непреодолимой силы поставка товара задерживается во времени более, чем на 3 (три) месяца, то обе стороны вправе расторгнуть договор частично или полностью по взаимному согласию. При этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.
- 6.4 При просрочке оказания услуг более 20 (двадцати) рабочих дней Исполнитель оплачивает Заказчику по его требованию пени из расчёта 0,1% от стоимости услуг по соответствующему Счёту-оферте за каждый день просрочки, но не более 20% от общей стоимости услуг.
- 6.5 При просрочке оплаты стоимости услуг, нарушения иного обязательства предусмотренного Договором Заказчик, по требованию Исполнителя оплачивает ему пени из расчёта 0,1% от стоимости услуг по соответствующему Счёту-оферте за каждый день просрочки.
- 6.6 Условия настоящего Договора и иная информация, полученная сторонами в соответствии Договором, конфиденциальны и не подлежат разглашению
- 6.7 Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора и не урегулированные в добровольном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Липецкой области в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8 До обращения с иском в Арбитражный суд сторона, чьи интересы нарушены, обязана предъявить претензию другой стороне, на которую последняя обязана дать письменный ответ в 10-дневный срок с момента получения претензии.

7. Порядок взаимодействия при применении электронного документооборота.

- 7.1. Стороны определили, что условия настоящего раздела определяют порядок взаимодействия при наличии и применении электронного документооборота в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. Для целей настоящего Раздела используются следующие понятия:
- 7.2.1. Электронный документооборот (далее - ЭДО) — процесс обмена между Сторонами электронными документами, без предварительного документирования на бумажном носителе, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - УКЭП) и отвечающими требованиям инфраструктуры документирования информации в электронном виде.
- 7.3. Электронный дубликат документа (электронный дубликат) — электронный документ, созданный путем сканирования или иных технических средств в отношении документа на бумажном или ином носителе и признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе.
- 7.4. Каждый электронный документ (далее — ЭД), признаваемый в соответствии с законодательством двух- или многосторонним договором/документом при его заключении, должен быть подписан с использованием УКЭП всеми Сторонами такого договора/документа.
- 7.5. Для передачи ЭД по телекоммуникационным каналам связи стороны используют Операторов ЭДО, опубликованных на сайте ФНС РФ (<https://www.nalog.ru>). Стороны за свой счет заключают лицензионные договоры, договоры на выпуск и получение квалифицированных сертификатов с Оператором ЭДО, Удостоверяющим центром и самостоятельно подключаются к системе Оператора ЭДО.
- Также Стороны вправе осуществлять передачу неформализованных ЭД (п. 7.11.2 Соглашения) через электронную почту с соблюдением следующих правил:
- 7.5.1. Для обмена ЭД Стороны используют адреса электронной почты, согласованные Сторонами и направленные официальным письмом в адрес друг друга. Изменение указанных электронных адресов Сторон осуществляется в порядке, установленном в соответствующем договоре/соглашении, в исполнении которого осуществляется ЭДО. Если порядок изменения указанных выше электронных адресов Сторон не установлен в настоящем договоре, Стороны обязуются в письменной форме (путем направления соответствующего сообщения, подписанного УКЭП, через Оператора ЭДО) информировать друг друга об изменении указанных адресов электронной почты не позднее 5 (пяти) дней с даты такого изменения.
- 7.5.2. В качестве даты и времени приема ЭД, направленного посредством электронной почты, принимаются дата и время отправки сообщения, зафиксированные техническими средствами электронной почты отправителя.
- 7.5.3. Настоящим Стороны гарантируют друг другу соблюдение конфиденциальности при обмене ЭД, а именно: Стороны гарантируют друг другу, что к адресам электронной почты, через которые осуществляется обмен ЭД, исключается доступ лиц, не уполномоченных на направление ЭД по электронной почте другой Стороне договора.
- 7.6. Переданный ЭД, подписанный УКЭП, является эквивалентом идентичного документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Стороны—отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности. Датой ЭД, подписанного УКЭП, является дата, указанная в заголовке документа.
- 7.7. Подписание и направление ЭД осуществляется с соблюдением сроков и иных условий по оформлению и направлению соответствующих документов, установленных Договором (за исключением необходимости

Договор на оказание услуг (присоединения)

направления документов по электронной почте и/или подписанных собственноручно оригиналов, в случае если соответствующий документ подписан УКЭП и передан по электронным каналам связи согласно настоящему Соглашению), а также действующим законодательством РФ.

7.8. ЭД может иметь неограниченное число экземпляров, все экземпляры являются подлинниками данного ЭД после его подписания УКЭП.

7.9. Уполномоченное лицо Стороны должно иметь собственную УКЭП, подтвержденную квалифицированным сертификатом Удостоверяющего центра, и, за исключением лиц, имеющих, согласно законодательству РФ, право действовать от имени Стороны без доверенности, доверенность, подтверждающую его полномочия, оформленную Стороной в установленном порядке. Сторона обязана предоставить документы, подтверждающие полномочия лиц, уполномоченных ею на обмен/подписание ЭД (их надлежащие копии, в том числе, где применимо, электронные дубликаты доверенностей), другой Стороне (по запросу последней) и Удостоверяющему центру. Стороны обязаны немедленно уведомлять друг друга о прекращении или об изменении полномочий указанных лиц. Риск неблагоприятных последствий в случае такого уведомления несет уведомившая Сторона. Стороны обеспечивают подписание ЭД УКЭП подписантов, имеющих необходимые для этого полномочия.

7.10 Стороны заверяют, что обладают техническими средствами и возможностями для приема и обработки документов в ЭДО, обязуются за собственный счет приобрести и поддерживать в рабочем состоянии антивирусное программное обеспечение (ПО), а также технические средства, используемые для ЭДО.

7.11. Стороны будут обмениваться формализованными документами, неформализованными документами, а также осуществлять через ЭДО обмен сканированными копиями подписанных собственноручно документов в составе единого пакета с ЭД.

7.11.1. Формализованные ЭД — электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. На момент заключения настоящего Договора Стороны согласовали ЭДО следующих формализованных электронных документов, которые подписываются УКЭП:

- счет-фактура;
- товарная накладная по форме ТОРГ-12
- корректировочный счет-фактура;
- исправленный счет-фактура;
- исправление корректировки счета-фактуры,

7.11.2 Неформализованные ЭД — электронные документы, для которых нормативно-правовыми актами РФ не установлены обязательные и (или) рекомендованные электронные форматы. Стороны согласовали ЭДО по следующим неформализованным ЭД, которые подписываются УКЭП:

- договоры/соглашения различных форм, видов, приложения к ним, дополнительные соглашения, документы об урегулировании разногласий, соглашения о конфиденциальности (коммерческой тайне), доверенности, приказы, распоряжения, подтверждающие полномочия Сторон на выполнение определенных действий;
- спецификации на поставку и иные документы, конкретизирующие существенные условия договоров/соглашений;
- документы об отгрузке и получении товара (транспортная накладная), передаче имущественных прав (за исключением случаев, когда для соответствующих целей Стороны используют формализованные ЭД);
- сертификаты, паспорта, декларации, удостоверения качества, происхождения товара;
- информационные письма, любая переписка, осуществляемая Сторонами в рамках договоров/соглашений (в том числе в порядке досудебного урегулирования спора);
- любые уведомления, указания/сообщения, предписания, требования, документы о согласовании либо об отказе от согласования приемки, предусмотренные заключенными Сторонами договорами/соглашениями;
- акт сверки расчетов, акт/соглашение и (или) уведомление о зачете встречных однородных требований;
- допретензионные требования, претензии, рекламации, исковые заявления, расчеты денежных требований, указанные в приложениях к претензиям и исковым заявлениям, документы, акты возникновения инцидентов и (или) аварийных ситуаций;
- иные документы.

Стороны договорились, что через ЭДО при передаче ЭД через Оператора ЭДО могут быть переданы неформализованные ЭД, подписанные простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, а затем - УКЭП, а также ЭД, подписанные УКЭП, содержащие сканированные образы собственноручной подписи лиц(а), уполномоченных(ого) на согласование/подписание соответствующего документа. Подписанный в таком порядке (в том числе когда УКЭП подписан пакет документов, включающий указанные выше неформализованные ЭД, переданный через Оператора ЭДО) документ считается подписанным УКЭП.

7.11.3. Порядок обмена через ЭДО сканированными копиями подписанных собственноручной подписью документов (электронными дубликатами документов):

7.11.3.1 Стороны договорились, что через ЭДО возможно направление сканированных копий подписанных собственноручной подписью документов, за исключением случаев, когда обмен указанными документами осуществляется в электронном виде с подписанием УКЭП на основании п. 7.11.2 настоящего Договора, в следующем порядке:

- не позднее 1 (одного) дня от даты отгрузки Товара Поставщик направляет Покупателю счет-фактуру и товарную накладную по форме ТОРГ-12 по правилам, установленным в настоящем разделе;

7.11.3.2. В случае технического сбоя внутренних систем Сторон Сторона направляет сканированные копии подписанных собственноручной подписью документов по электронной почте и (или) предоставляет оригиналы в порядке и сроки, установленные заключенными Сторонами договорами/соглашениями.

7.11.3.3 Стороны соглашаются признавать в качестве юридически значимых действий отправление через ЭДО сканированных копий подписанных собственноручной подписью документов, при условии обязательного последующего предоставления оригиналов в случаях, в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором.

Договор на оказание услуг (присоединения)

7.11.3.4. Условиями договора/соглашения может быть предусмотрено, что отправление электронных дубликатов подписанных собственноручной подписью документов через ЭДО признается юридически значимым действием, не требующим последующего предоставления оригиналов. Кроме того, в случае, если условиями договора/соглашения, во исполнение которого осуществляется ЭДО, предусмотрено предоставление заверенных Стороной копий соответствующих документов другой Стороне, отправление через ЭДО электронных документов подписанных собственноручной подписью документов считается надлежащим способом исполнения указанного требования.

7.12. ЭД, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов РФ и условиям настоящего Соглашения, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа (где применимо), использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

7.13. Стороны обязуются сохранять в тайне секретные ключи, пароли доступа к оператору ЭДО и электронным адресам Сторон, определяемым в порядке, указанном в п. 7.5.1. Раздела, немедленно по доступным каналам связи информировать Оператора ЭДО и другую Сторону обо всех случаях компрометации секретных ключей, паролей, их утраты, хищения, несанкционированного использования. Использование КЭП с нарушением конфиденциальности соответствующего секретного ключа, пароля доступа не освобождает Сторону от ответственности за неблагоприятные последствия, наступившие в результате такого использования.

7.14. Стороны обеспечивают хранение ЭД в своих информационных системах в пределах сроков, установленных для аналогичных документов на бумажных носителях. Условия хранения документов у Оператора ЭДО могут определяться отдельным регламентом.

7.15. Стороны незамедлительно обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенные печатью организации.

7.16. Каждая Сторона несет ответственность за все ЭД, оформленные и переданные от имени этой Стороны, в том числе когда ЭД был подготовлен/передан лицом, не уполномоченным на это данной Стороной.

7.17. В случае возникновения спора между Сторонами по вопросам авторства/подлинности ЭД разрешение спора производится в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра, выдавшего сертификаты УКЭП. Подсудность по вопросам ЭДО определяется в соответствии с подсудностью, указанной в Договоре.

7.18. Стороны осуществляют постепенный переход на ЭДО, часть документов может изготавливаться на бумажных носителях, а часть — в электронном виде. Все документы, изготовленные вышеуказанными способами, имеют одинаковую юридическую силу.

7.19. Стороны обязуются информировать друг друга о полномочиях владельцев Сертификатов, а также об ограничениях в использовании Сертификатов. Любая из Сторон вправе в любой момент обратиться к Оператору ЭДО для разрешения спорных вопросов по фактам документооборота (осуществляемого через Оператора ЭДО) без извещения о таком обращении другой Стороны.

7.20. Условия о конфиденциальности, о защите персональных данных, а также антикоррупционные требования устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) дополнительно определяются условиями, указанными в Договоре.

8. Срок действия Договора, прочие условия

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты Заказчиком Счёта-оферты и действует до утверждения Исполнителем новой формы Договора.

8.2. Оплачивая Счёт-оферту, направленную в его адрес по электронной почте, Заказчик даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных, предоставленных в связи с заключением и исполнением настоящего Договора. Заказчик соглашается с тем, что его персональные данные, полученные Исполнителем, могут быть переданы третьим лицам в целях надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств. На момент присоединения к настоящему Договору Заказчик ознакомлен с Правилами и Инструкциями, указанными на сайте <https://lasar.ru>, и согласен с содержащейся в них информацией.

8.3. Стороны пришли к соглашению при исполнении настоящего Договора допустить использование факсимильных копий документов с обязательным направлением заказной почтой в течение 5 (пяти) рабочих дней оригиналов подписанных документов.

8.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Стороны согласовали возможность обмена электронными документами, подписанными квалифицированной электронной подписью, при осуществлении взаимоотношений, возникающих между ними при заключении, исполнении, изменении и расторжении сделок в рамках настоящего Договора.